

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»



Проректор по УМР

О.М. Вальц

«07» сентября 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ
(ОРГАНИЗАЦИИ)»

Направление подготовки: **38.03.01 – Экономика**

Профиль подготовки: **Экономика предприятий и организаций**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 - «Экономика».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль Экономика предприятия и организации.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Е.А. Конников, старший преподаватель

Рецензент: Е.И. Рейшахрит, д.э.н., доцент, профессор кафедры экономики, учета и финансов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский горный университет»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «06» сентября 2017 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ | 6 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 5.1. Темы контрольных работ..... | 9 |
| 5.2. Темы курсовых работ (проектов)..... | 10 |
| 5.3. Перечень методических рекомендаций..... | 10 |
| 5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену | 10 |
| 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 12 |
| 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 13 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 14 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ | 14 |
| 12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ | 15 |
| Приложение..... | 16 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в методах сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

1.2. Изучение дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- освоение студентами общих закономерностей функционирования организации, определяющих эффективность её деятельности;
- освоение знаний по общим и специфическим вопросам создания, содержания, и системы планового управления организациями.

Дисциплина нацелена на:

- подготовку выпускников к участию в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- приобретение выпускниками навыков в планировании деятельности организации и подразделений;
- приобретение выпускниками навыков в работе персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- подготовку выпускников к сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- подготовку выпускников к построению внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- приобретение выпускниками навыков в разработке бизнес-планов модернизации существующего и создания нового бизнеса;

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|------------------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

общепрофессиональные (ОПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |

профессиональные (ПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса;

Уметь:

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть:

- культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей её достижения;
- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.

Изучение дисциплины «Планирование на предприятии (организации)» требует основных знаний, умений и компетенций студента, полученных в результате изучения курсов дисциплин: «Макроэкономическое планирование и прогнозирования», «Маркетинг», «Менеджмент».

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин: «Основы организации и управления производством на предприятии (организации)», «Управление затратами предприятия (организации)», «Бизнес-планирование на предприятии (организации)».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

| № п/п | Наименование модуля и темы учебной дисциплины | Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.) | Виды занятий | | | | Виды контроля | | |
|-------|---|---|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|---------|
| | | | Лекции | Практическое занятие | Лабораторное занятие | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа (проект) | Экзамен |
| 1 | Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели | 38/1,05 | 1 | 1 | | 36 | | | |
| 2 | Тема 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики | 18/0,5 | | | | 18 | | | |
| 3 | Тема 1.2. Организация планирования на предприятии | 20/0,55 | 1 | 1 | | 18 | | | |
| 4 | Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов | 60/1,66 | 3 | 3 | | 54 | | | |
| 5 | Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии | 20/0,55 | 1 | 1 | | 18 | | | |
| 6 | Тема 2.2. Тактические планирование на предприятии | 20/0,55 | 1 | 1 | | 18 | | | |
| 7 | Тема 2.3. Оперативное планирование на предприятии | 20/0,55 | 1 | 1 | | 18 | | | |
| 8 | Модуль 3. Функциональное планирование | 82/2,27 | 4 | 6 | | 72 | | | |
| 9 | Тема 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования | 21/0,58 | 1 | 2 | | 18 | | | |
| 10 | Тема 3.2. Подсистема функциональных планов | 20/0,55 | 1 | 1 | | 18 | | | |

| № п/п | Наименование модуля и темы учебной дисциплины | Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.) | Виды занятий | | | | Виды контроля | | |
|--------------|---|---|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|------------|
| | | | Лекции | Практическое занятие | Лабораторное занятие | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа (проект) | Экзамен |
| 11 | Тема 3.3. Бюджетирование | 20/0,55 | 1 | 1 | | 18 | | | |
| 12 | Тема 3.4. Бизнес-планирование | 20/0,55 | 1 | 2 | | 18 | | | |
| Всего | | 180/5 | 8 | 10 | | 162 | 1 | | экз |

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели (38 часов)

ТЕМА 1.1. Методологические основы внутрифирменного планирования в условиях рыночной экономики (18 часов)

Введение. Цели и задачи освоения дисциплины. Роль внутрифирменного планирования в достижении основных целей предприятия. Объект и предмет дисциплины, ее связь с другими экономическими дисциплинами. Задачи учебной дисциплины.

ТЕМА 1.2. Организация планирования на предприятии (20 часов)

Признаки типологии внутрифирменного планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия. Целевые проекты и программы.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Лекция | Организация планирования на предприятии | 1,0 |
| Практическое занятие | Организация планирования на предприятии | 1,0 |

МОДУЛЬ 2. Подсистема внутрифирменных планов (60 часов)

ТЕМА 2.1. Стратегическое планирование на предприятии (20 часов)

Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии на предприятии. Модели анализа внешней среды. Модели анализа внутреннего потенциала. Выбор миссии и стратегических целей. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии и формирование стратегического плана. Техника разработки сценариев развития предприятия.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|--|-----|
| Лекция | Стратегическое планирование на предприятии | 1,0 |
| Практическое занятие | Стратегическое планирование на предприятии | 1,0 |

ТЕМА 2.2. Тактическое планирование на предприятии (20 часов)

Содержание и задачи текущего планирования. Структура разделов годового плана. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Лекция | Тактическое планирование на предприятии | 1,0 |
| Практическое занятие | Тактическое планирование на предприятии | 1,0 |

ТЕМА 2.3. Оперативное планирование на предприятии (20 часов)

Факторы производственного планирования. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд. Методика разработки альтернативных производственных планов. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Лекция | Оперативное планирование на предприятии | 1,0 |
| Практическое занятие | Оперативное планирование на предприятии | 1,0 |

МОДУЛЬ 3. Функциональное планирование (82 часа)

ТЕМА 3.1. Прогнозирование как инструмент планирования (21 час)

Прогнозирование и его роль в управлении предприятием. Типы прогнозирования и виды прогнозов. Методы прогнозирования деловой среды. Компоненты и виды спроса. Качественные методы прогнозирования.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Лекция | Прогнозирование как инструмент планирования | 1,0 |
| Практическое занятие | Прогнозирование как инструмент планирования | 2,0 |

ТЕМА 3.2. Подсистема функциональных планов (20 часов)

Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана. Планирование потребности в персонале. Методы планирования производительности труда.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|----------------------------------|-----|
| Лекция | Подсистема функциональных планов | 1,0 |
| Практическое занятие | Подсистема функциональных планов | 1,0 |

ТЕМА 3.3. Бюджетирование (20 часов)

Процедуры разработки финансовых бюджетов. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов. Нормы и нормативы при разработке бюджетов. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов. Учет

отклонений нормативных и бюджетных издержек.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|----------------|-----|
| Лекция | Бюджетирование | 1,0 |
| Практическое занятие | Бюджетирование | 1,0 |

ТЕМА 3.4. Бизнес-планирование (20 часов)

Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей. Источники формирования новых предпринимательских идей. Отбор идей. Форма и содержание бизнес плана. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли. Анализ и оценка рисков.

Виды учебных занятий:

| | | |
|----------------------|----------------------|-----|
| Лекция | Бизнес- планирование | 1,0 |
| Практическое занятие | Бизнес-планирование | 2,0 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольных работ

Вариант темы контрольной работы определяется последними двумя цифрами студенческого шифра (номера студенческого билета и зачетной книжки) и с учетом правил, указанных в далее.

Например:

студенты, имеющие цифры от «01» до «20» выбирают тему согласно этим цифрам,

студенты, имеющие цифры от «21» до «41» выбирают тему, отняв 21 (41-21 = 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «42» до «62» выбирают тему, отняв 42 (62-42= 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «63» до «81» выбирают тему, отняв 61 (81-61= 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «82» до «99» выбирают тему, отняв 79 (99-79= 20 тема),

студенты, имеющие цифры от «00» выбирают тему 0.

Темы контрольных работ:

0. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.

1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.

2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.

3. Принципы и стадии разработки прогнозов.

4. Системный анализ в прогнозировании.

5. Анализ объекта прогнозирования.
6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.
11. Методология макроэкономического планирования в условиях рынка.
12. Методы планирования: их сущность и содержание.
13. Экономико-математические методы и модели в прогнозировании и планировании.
14. Макроэкономическое регулирование научно-технического прогресса (НТП).
15. Планирование и прогнозирование НТП.
16. Плановое регулирование промышленного производства.
17. Макроэкономическое регулирование инвестиционной деятельности в условиях рынка.
18. Прогнозирование и планирование социального развития в условиях рынка.
19. Система социальной защиты населения и основные направления её развития в современных условиях рынка.
20. Прогнозирование уровня жизни населения – требование рыночного ведения хозяйства.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрена.

5.3. Перечень методических рекомендаций

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1 | Методические рекомендации по выполнению контрольной работы |

5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Признаки типологии внутрифирменного планирования.
2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование.
3. Система планов предприятия. Взаимосвязь планов предприятия.
4. Понятие и сущность стратегического планирования.
5. Модель процесса разработки стратегии на предприятии.
6. Модели анализа внешней среды.
7. Модели анализа внутреннего потенциала.

8. Выбор миссии и стратегических целей.
9. Стратегические альтернативы.
10. Выбор стратегии и формирование стратегического плана.
11. Техника разработки сценариев развития предприятия.
12. Содержание и задачи текущего планирования.
13. Структура разделов годового плана.
14. Методика расчета ключевых показателей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности предприятия.
15. Планирование принятия решений с помощью операционного анализа.
16. Факторы производственного планирования.
17. Стратегии производственного планирования: отслеживание спроса, гибкого использования рабочего времени, постоянного уровня производства, субподряд.
18. Методика разработки альтернативных производственных планов.
19. Обоснование плана производства, планом использования производственной мощности.
20. Прогнозирование и его роль в управлении предприятием.
21. Типы прогнозирования и виды прогнозов.
22. Методы прогнозирования деловой среды.
23. Компоненты и виды спроса.
24. Качественные методы прогнозирования.
25. Планирование и расчет производственной мощности предприятия. Содержание и задачи плана.
26. Планирование потребности в персонале.
27. Методы планирования производительности труда.
28. Процедуры разработки финансовых бюджетов.
29. Анализ и контроль результатов на основе гибких бюджетов.
30. Нормы и нормативы при разработке бюджетов.
31. Классификация норм и нормативов. Основные принципы формирования и функционирования системы норм и нормативов.
32. Учет отклонений нормативных и бюджетных издержек.
33. Бизнес - планы проектов - инструмент реализации стратегических целей.
34. Источники формирования новых предпринимательских идей.
35. Форма и содержание бизнес плана.
36. Методы сбалансированности финансовых показателей бизнес - плана и оптимизации прибыли.
37. Анализ и оценка рисков.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Асаул А. Н. Менеджмент корпорации и планирование на предприятии (организации) [Электронный учебник]: монография / Асаул А. Н., 2013, Институт проблем экономического возрождения, Гуманистика. - 288 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18197>
2. Рябчикова Т.А. Экономика и организация производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. — 130 с. — 978-5-4332-0134-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72221.html>
3. Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 168 с. — 978-5-4365-0584-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61597.html>

Дополнительная литература

1. Романова М. М. Менеджмент предприятия и организации [Электронный учебник]: Учебное пособие / Романова М. М., 2008, Евразийский открытый институт. - 288 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10778>
2. Драпкина Г. С. Планирование на предприятии [Электронный учебник]: Учебное пособие / Драпкина Г. С., 2007, Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. - 132 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/14382>
3. Козлова Т. В. Организация и планирование производства [Электронный учебник]: Учебное пособие / Козлова Т. В., 2012, Евразийский открытый институт. - 196 с. Режим доступа: <http://iprbookshop.ru/10736>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2010
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Opera и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВПО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВПО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационная системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭЖБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана.

9.6. После изучения модуля 4 приступить к выполнению курсовой работы, руководствуясь методическими рекомендациями (указаниями).

9.7. В завершении изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

(WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seekyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

При освоении учебной дисциплины используются материально-техническая база, оборудование, программное обеспечение и информационные ресурсы:

1. Библиотека.

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

3. Электронная информационно-образовательная среда университета.

4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций | 0 – 5 |
| Тест по теме 1.1 | 0 – 5 |
| Тест по теме 1.2 | 0 – 5 |
| Тест по теме 2.1 | 0 – 5 |
| Тест по теме 2.2 | 0 – 4 |
| Тест по теме 2.3 | 0 – 4 |
| Тест по теме 3.1 | 0 – 4 |
| Тест по теме 3.2 | 0 – 4 |
| Тест по теме 3.3 | 0 – 4 |
| Контрольная работа | 0 – 30 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест) | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |
| | |
| Бонусы | баллы |
| - за активность | 0 - 10 |
| - за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС (в зависимости от работы) | 0 - 50 |
| - за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения) | 0 - 50 |

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

| Оценка | Количество баллов при оценке контрольной работы до 20 баллов |
|---------------------|---|
| | отлично |
| хорошо | 12 – 15 |
| удовлетворительно | 8 – 11 |
| неудовлетворительно | менее 8 |

Балльная шкала оценки

| | |
|---------------------|----------|
| Неудовлетворительно | менее 51 |
| Удовлетворительно | 51 – 68 |
| Хорошо | 69 – 85 |
| Отлично | 86 – 100 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций

общекультурные (ОК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |

общепрофессиональные (ОПК):

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|--|
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |

профессиональные (ПК)

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование и (или) описание компетенции</i> |
|------------------------|---|
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

2. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|
| 1 | Модуль 1. Планирование на предприятии: основные понятия и модели | ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21 | Контрольный тест 1 Контрольный тест 2 |
| 2 | Модуль 2. Подсистема внутрифирменных планов | ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21 | Контрольный тест 3 Контрольный тест 4 Контрольный тест 5 |
| 3 | Модуль 3. Функциональное планирование | ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21 | Контрольный тест 6 Контрольный тест 7 Контрольный тест 8 |

| № п/п | Контролируемые модули (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|
| 4 | Модули 1 - 3 | ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21 | Итоговый контрольный тест, контрольная работа |

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап | Знать: (ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21) методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса | Не знает | Знает некоторые методы сбора, анализа и обработки данных, необходимы х для решения поставленн ых экономических задач | Знает некоторые методы сбора, анализа и обработки данных, необходимы х для решения поставленн ых экономических задач, некоторые варианты управленчес ких решений | Знает основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономически х задач, основные варианты управленческ их решений | Знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, варианты управленчески х решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса |
| Второй этап | Уметь: (ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21) выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, осуществлять сбор, анализ и обработку | Не умеет | Ошибается в произведени и необходимы х для составления экономических разделов планов расчетов | Правильно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но не до конца умеет обосновыва ть их и представля ть результаты работы в | Правильно выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации | Умеет правильно выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации |

| Этапы освоения компетенции | Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|----------------------------|---|--|---|--|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | | | соответстви и с принятыми в организации стандартами | стандартами, осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | стандартами, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| Третий этап | Владеть (ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-21) культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбором путей её достижения; находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность. | Не владеет | Частично владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбором путей её достижения | Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбором путей её достижения | Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбором путей её достижения; как правило находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность. | Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбором путей её достижения; находит организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность |

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

| Вид учебной работы, за которую ставятся баллы | баллы |
|--|----------------|
| Участие в online занятиях, прослушивание видео лекций | 0 – 5 |
| Тест по теме 1.1 | 0 – 5 |
| Тест по теме 1.2 | 0 – 5 |
| Тест по теме 2.1 | 0 – 5 |
| Тест по теме 2.2 | 0 – 4 |
| Тест по теме 2.3 | 0 – 4 |
| Тест по теме 3.1 | 0 – 4 |
| Тест по теме 3.2 | 0 – 4 |
| Тест по теме 3.3 | 0 – 4 |
| Контрольная работа | 0 – 30 |
| Итого за учебную работу | 0 – 70 |
| Промежуточная аттестация (итоговый контрольный тест) | 0 – 30 |
| Всего | 0 - 100 |
| | |
| Бонусы | баллы |
| - за активность | 0 - 10 |
| - за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места) | 0 - 50 |
| - за участие в НИРС (в зависимости от работы) | 0 - 50 |
| - за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения) | 0 - 50 |

Контрольная работа оценивается в соответствии с таблицей:

| Оценка | Количество баллов при оценке контрольной работы |
|---------------------|--|
| | до 20 баллов |
| отлично | 16 – 20 |
| хорошо | 12 – 15 |
| удовлетворительно | 8 – 11 |
| неудовлетворительно | менее 8 |

Балльная шкала оценки

| | |
|---------------------|----------|
| Неудовлетворительно | менее 51 |
| Удовлетворительно | 51 – 68 |
| Хорошо | 69 – 85 |
| Отлично | 86 – 100 |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

0. Организация внутрифирменного прогнозирования и планирования.
1. Роль прогнозирования и планирования в рыночной экономике.
2. Объекты прогнозирования и взаимосвязь прогнозирования и планирования в современных условиях.
3. Принципы и стадии разработки прогнозов.
4. Системный анализ в прогнозировании.
5. Анализ объекта прогнозирования.
6. Математико-статистический анализ социально-экономических процессов (на примере фирмы, предприятия, организации).
7. Основные методы государственного регулирования экономики в условиях рынка.
8. Индикативное планирование, взаимосвязь его использования в условиях рыночного хозяйства.
9. Опыт государственного регулирования и планирования в развитых индустриальных странах и возможности его использования в РФ на современном этапе.
10. Методы прогнозирования и их применение к прогнозированию различных объектов.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Положительное сальдо бюджета, превышение доходов бюджета над его расходами – это ...
 - a. безработица
 - b. дефицит бюджета
 - c. инфляция
 - d. государственное регулирование
 - e. профицит бюджета
2. Косвенные методы финансового и денежно-кредитного регулирования, включают:
 - a. налоговую политику
 - b. операции государственных учреждений на рынке ценных бумаг
 - c. кредитную политику

d. все ответы верны

e. таможенную политику; установление норм амортизации

3. Управление хозяйственной, экономической и социальной деятельностью различных форм государственных (унитарных) предприятий, а также участие в управлении предприятиями смешанной формы собственности с долей акций, принадлежащих государству – это ...

a. малое предпринимательство

b. непосредственное государственное предпринимательство

c. коммерческое предпринимательство

d. инновационное предпринимательство

e. регулирование материальных потоков и производственной деятельности

4. Распределение бюджетных инвестиций, субсидий, дотаций, трансфертов территориям и др. – это ...

a. регулирование материальных потоков и производственной деятельности

b. прямое государственное финансовое регулирование

c. межотраслевое регулирование

d. денежно-кредитное регулирование

e. отраслевое регулирование

5. Превышение расходов по бюджету государства над его доходами – это ...

a. безработица

b. государственное регулирование

c. инфляция

d. дефицит бюджета

e. профицит бюджета

6. Совокупность мероприятий в области денежного обращения и кредита, направленных на регулирование экономического роста, сдерживание инфляции, обеспечение занятости и выравнивание платежного баланса, она служит одним из важнейших методов вмешательства государства в процесс воспроизводства – это ...

a. денежно-кредитная политика

b. военная политика

c. инновационная политика

d. технологическая политика

e. кадровая политика

7. Социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить – это ...

- a. инфляция
- b. безработица
- c. дефицит бюджета
- d. государственное регулирование
- e. профицит бюджета

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- 6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
- 6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4. Производится идентификация личности студента.
- 6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.